

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

« LOGISTIQUE »

E2 : Epreuve d'étude de situations professionnelles

UNITE : U2

Sujet

Durée : 3 heures

Coefficient : 5
Session : 2025

Ce sujet est composé de 19 pages numérotées de 1/19 à 19/19. Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet comprend 4 missions qui peuvent être traitées de façon indépendante et dans l'ordre qui vous convient.

L'usage de la calculatrice avec mode examen actif est autorisé.

L'usage de la calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Aucun document autorisé.

Répondre aux questions sur votre copie, sauf consigne expresse invitant à remplir une annexe.

Les annexes 1 à 5 sont à rendre avec la copie.

ATTENTION ! Chaque fois que vous intervenez, ne mettez pas votre nom mais utilisez la mention « Assistant(e) ».

Baccalauréat professionnel Logistique	Code :25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Epreuve E2 : Étude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 1 / 19



Z.A de l'Hippodrome
40990 St Paul Lès Dax
☎ : 05.58.36.24.32
@ : batistockland@gmail.com

Le groupe BATISTOCK'LAND est une plateforme spécialisée dans la distribution de matériaux de construction destinés aux négociants du Sud Aquitaine.

Vous venez d'être recruté(e) en tant qu'assistant(e) logistique au sein de l'entreprise qui connaît un fort accroissement de son activité. Le 19 mai 2025, vous êtes placé(e) sous l'autorité de Monsieur Lafleur, directeur logistique qui décide de vous confier la responsabilité de quatre missions :

- Planifier les réceptions du 23 mai 2025,
- Suivre la restitution des supports de charge,
- Déterminer les paramètres de gestion,
- Répondre à un QCM.

Structure du sujet

Missions	Documents et annexes	Barème / 20
Mission 1 : Planifier les réceptions du 23 mai 2025	Documents à consulter <ul style="list-style-type: none"> - Document 1 - Informations sur la réception - Document 2 - Temps moyens de déchargement et de contrôle - Document 3 - Extrait de l'agenda de la journée du 23 mai 2025 Annexes à compléter et à rendre avec la copie <ul style="list-style-type: none"> - Annexe 1 - Tableau de calcul des temps de déchargement - Annexe 2 - Planigramme des réceptions à compléter 	7 points
Mission 2 : Suivre la restitution des supports de charge	Documents à consulter <ul style="list-style-type: none"> - Document 4 - Procédure de suivi des supports de charge - Document 5 - Lettres de voiture Annexe à compléter et à rendre avec la copie <ul style="list-style-type: none"> - Annexe 3 - Tableau de suivi des supports de charge 	4 points
Mission 3 : Déterminer les paramètres de gestion	Documents à consulter <ul style="list-style-type: none"> - Document 6 - Charges liées au personnel et répartition - Document 7 - Informations complémentaires Annexe à compléter et à rendre avec la copie <ul style="list-style-type: none"> - Annexe 4 - Tableau de répartition des charges 	7 points
Mission 4 : QCM	Annexe à compléter et à rendre avec la copie <ul style="list-style-type: none"> - Annexe 5 - QCM 	2 points

MISSION 1 - PLANIFIER LES RÉCEPTIONS DU 23 MAI 2025

La planification des réceptions de la journée du 23 mai 2025 n'a pas encore été réalisée, votre responsable, M. Lafleur, vous confie cette mission.

Vous êtes donc chargé(e) de mettre à jour le planigramme des réceptions et de fixer les heures de rendez-vous à communiquer aux transporteurs.

Votre mission : planifier les réceptions du 23 mai 2025

Pour réaliser votre mission vous devez :

- 1.1 Calculer le temps de déchargement des véhicules attendus pour la journée du 23 mai 2025 et compléter de la 3^{ème} à la 5^{ème} colonne de **l'annexe 1 (à rendre avec la copie)**.
- 1.2 Compléter le planning des réceptions du 23 mai (**annexe 2, à rendre avec la copie**) à l'aide des documents 1, 2 et 3 et des résultats obtenus dans l'annexe 1. Pour chaque rendez-vous, indiquer le nom du transporteur et le temps de déchargement.
- 1.3 Indiquer les heures de rendez-vous à communiquer aux transporteurs (**dernière colonne de l'annexe 1**).

Pour réaliser ce travail, vous avez à votre disposition :

- Document 1 - Informations sur la réception
- Document 2 - Temps moyens de déchargement et de contrôle
- Document 3 - Extrait de l'agenda de la journée du 23 mai 2025
- **Annexe 1** - Tableau de calcul des temps de déchargement (**à rendre avec la copie**)
- **Annexe 2** - Planigramme des réceptions à compléter (**à rendre avec la copie**)

DOCUMENT 1 - INFORMATIONS SUR LA RÉCEPTION

La réception s'effectue sur trois quais entre 6 heures et 11 heures 30. Une pause de 20 min est prévue entre 9h et 9h20.

Les horaires d'ouverture des quais sont les suivants :

- Quai n° 1 : 6h à 11h30 réservé au déchargement des palettes uniquement
- Quai n° 2 : 6h à 10h30 réservé prioritairement au déchargement des fûts
- Quai n° 3 : 6h à 10h réservé au déchargement des caisses et des cartons

Les temps de déchargement exprimés en minutes sont arrondis à la dizaine la plus proche.

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Épreuve E2 : Etude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 4 / 19

DOCUMENT 2 - TEMPS MOYENS DE DÉCHARGEMENT ET DE CONTROLE

Le temps moyen de déchargement s'obtient en ajoutant au temps fixe de mise à quai et de contrôle administratif, un temps proportionnel au nombre de colis à décharger.

Temps fixe de mise à quai et contrôle administratif : 15 min

Temps proportionnel de déchargement :

Par palette	2 minutes
Par fût	1,5 minute
Par carton, caisse	1 minute

Certains transporteurs en VUL assurant des livraisons express de petits volumes (jusqu'à 10 colis) ne se mettent pas à quai. Ils sont traités entre deux rendez-vous de véhicules directement par le bureau de réception. Le temps maximum imparti pour traiter ce type de livraison est de 15 minutes.

DOCUMENT 3 - EXTRAIT DE L'AGENDA DE LA JOURNEE DU 23 MAI 2025

29

Agenda

Aujourd'hui

< >

23 MAI 2025

?

Jour

+

Créer

Mai 2025

< >

D

L

M

M

J

V

S

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

Rechercher des cont...

Mes agendas

Autres agendas

+

☒ Jours fériés et autres fête...

Ven

23

GMT+02

5 AM

6 AM

NF LOGISTICS - 6 à 7am

TLE - 6:30am

7 AM

TSA - 7 à 8am

CEMA Logistique 7 à 11am

8 AM

ZIELGEL 8 à 10am

N'JET 8 à 11am

AZKEIPIA - 8:50am (à confirmer)

9 AM

GIRODIS - 10 à 11:30am

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

Am = ante méridien = heure du matin

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Épreuve E2 : Etude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 6 / 19

MISSION 2 – SUIVRE LA RESTITUTION DES SUPPORTS DE CHARGE

Nous sommes le 19 mai 2025.

Monsieur LAFLEUR s'est aperçu que lors des réceptions, notre entreprise ne restituait pas systématiquement tous les supports de charge à nos différents fournisseurs et cela représente un coût pour la société BATISTOCK'LAND.

Suite à des négociations avec les principaux fournisseurs, Monsieur LAFLEUR a rédigé une procédure de suivi des supports de charge et il souhaite mettre en place un suivi rigoureux pour réduire les coûts.

Pour réaliser votre mission vous devez :

2.1 **Sur votre copie**, citer deux avantages et un inconvénient à l'utilisation de rolls à la place de palettes EUR pour BATISTOCK'LAND.

2.2 Mettre à jour le tableau de suivi des supports de charge (**annexe 3, à rendre avec la copie**) à l'aide des lettres de voiture.

2.3 **Sur votre copie**, déterminer le délai dont dispose BATISTOCK'LAND pour restituer les supports de charge. D'après le document 4, préciser les conséquences en cas de non restitution.

Pour réaliser ce travail, vous disposez des documents et annexes suivants :

- Document 4 - La procédure de suivi des supports de charge
- Document 5 - Les lettres de voiture
- **Annexe 3** - Le tableau de suivi des supports de charge (**à rendre avec la copie**)

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 7 / 19

DOCUMENT 4 - La procédure de suivi des supports de charge

Support de charge (palette EUR ou roll) abîmé à la réception (non conforme) :

Les marchandises sont re-palettisées et le support de charge abîmé est placé en zone de souffrance pour restitution en l'état à l'expéditeur dans les 15 jours qui suivent la réception.

Support de charge (palette EUR ou roll) réceptionné en bon état :

BATISTOCK'LAND dispose d'un délai de 15 jours pour la restitution.




En cas de retard ou de non restitution pour tous les supports de charge :

Une lettre de rappel est envoyée à BATISTOCK'LAND en fin de mois par l'expéditeur précisant un dernier délai de 7 jours pour restituer des supports de charge conformes.

À l'issue de ce délai, l'expéditeur facture le support de charge :

- Roll : 350 euros HT l'unité.
- Palette EUR : 25 euros HT l'unité.

DOCUMENT 5 - Les lettres de voitures

LETTRE DE VOITURE NATIONALE		N°249101	
TRANSALLIANCE		Numéro de caisse : <u>532</u>	
		Nom du chargeur : <u>FABREGAS</u>	
DONNEUR D'ORDRES		Date et heure de départ : <u>16/05/2025</u>	
STOCKETIK 5 avenue Caroline 92210 SAINT CLOUD		Conducteur : <u>TOURNAT</u>	
		Immatriculation : <u>FC 056 RY</u>	
		Immatriculation remorque : <u>FC 041 MG</u>	
CHARGEMENT		STOCKETIK	
Date : <u>16/05/2025</u>		5 avenue Caroline	
Heure : <u>10 H 00 / 11 H 40</u>		92210 SAINT CLOUD	
Nature de la marchandise : <u>Matériaux de construction</u>		Poids : <u>583 Kg</u>	
Nom et signature du chauffeur : 		Nom et signature du poste de garde :	
DESTINATAIRE		Client : <u>BATISTOCK'LAND</u>	
Date : <u>16/05/2025</u>		Plomb intact : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Heure arr. : _____		Retard (retard) : <u>45 min</u>	
		N° plomb : <u>5580495</u>	
1. LIVRAISON		Réserve, infos :	
Nb de palettes : <u>11</u>		Nb rolls : <u>9</u>	
Autres supports : _____			
2. RETOURS			
<input type="checkbox"/> Marchandises		Quantités : Nb de palettes : <u>10</u> Nb de rolls : <u>9</u>	
<input type="checkbox"/> Déchets		Types : <input checked="" type="checkbox"/> Europe <input type="checkbox"/> Perdues <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Caisses		<input type="checkbox"/> Cartons <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Nom et signature du chauffeur : 		Nom et signature du destinataire : 	

DOCUMENT 5 - Les lettres de voitures (suite)

LETTRE DE VOITURE NATIONALE		N°2475942
Transporteur <u>GEFCO Strasbourg</u> <u>18 rue du Rheinfeld BP88</u> <u>67100 STRASBOURG</u>		Numéro de caisse : <u>51368</u> Nom du chargeur : <u>DINART</u>
<div style="background-color: #a6a6a6; padding: 2px; display: inline-block;">DONNEUR D'ORDRES</div> TIMERSPORT 10 rue Botha 91100 CORBEIL-ESSONNE		Date et heure de départ : <u>16/05/2025</u> Conducteur : <u>NARCISSE</u> Immatriculation : <u>FJ 335 CT</u> Immatriculation remorque : <u>DE 458 GL</u>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> CHARGEMENT Date : <u>16/05/2025</u> Heure : <u>6 H 00</u> Nature de la marchandise : <u>Matériaux de construction</u> </div> <div> ENTREPÔT TIMERSPORT Route de l'hôpital 67100 STRASBOURG Poids : <u>376 KG</u> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Nom et signature du chauffeur : </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Nom et signature du poste de garde : </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> DESTINATAIRE Date : <u>16/05/2025</u> Client : <u>BATISTOCK'LAND</u> Heure arr. : <u>9 H 10</u> </div> <div> Plomb intact : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Retard (retard) : _____ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> N° plomb : 5266423 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 70%;"> 1. LIVRAISON Nb de palettes : <u>5</u> Nb rolls : <u>3</u> Autres supports : _____ </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Réserves, infos : <u>1 Palette</u> <u>abîmée</u> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 70%;"> 2. RETOURS <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Marchandises <input type="checkbox"/> Déchets </div> <div> Quantités : Nb de palettes : <u>4</u> Nb de rolls : <u>2</u> Types : <input checked="" type="checkbox"/> Europe <input type="checkbox"/> Perdues <input type="checkbox"/> Autres : _____ <input type="checkbox"/> Caisses <input type="checkbox"/> Cartons <input type="checkbox"/> Autre : _____ </div> </div> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Nom et signature du destinataire : </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Nom et signature du chauffeur : </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Nom et signature du destinataire : </div> </div>		

MISSION 3 - DÉTERMINER LES PARAMÈTRES DE GESTION

Monsieur LAFLEUR doit mettre à jour l'ensemble de ses indicateurs de gestion des stocks afin de ventiler les charges aux différents clients de l'entrepôt de Saint Paul Lès Dax.

À cet effet, il a besoin de connaître le taux de possession du stock (Tp) ainsi que le coût de passation d'une commande (A).

Il vous demande d'effectuer la répartition des charges entre coût de possession et coût d'acquisition et de calculer le coût de passation des commandes et le taux de possession du stock.

Pour réaliser la mission, vous devez :

3.1 Compléter le tableau de répartition des charges (**annexe 4, à rendre avec la copie**).

3.2 **Sur votre copie**, en vous appuyant sur les résultats de l'annexe 4, calculer le coût de passation d'une commande (A). Arrondir au centième le plus proche.

3.3 **Sur votre copie**, en vous appuyant sur les résultats de l'annexe 4, calculer le taux de possession du stock (Tp). Arrondir au centième le plus proche.

3.4 **Sur votre copie**, interpréter vos résultats (coût de passation et taux de possession).

Pour réaliser ce travail, vous avez à votre disposition :

- Document 6 - Charges liées au personnel et répartition
- Document 7 - Informations complémentaires
- **Annexe 4** - Tableau de répartition des charges (**à rendre avec la copie**)

DOCUMENT 6 - CHARGES LIÉES AU PERSONNEL ET RÉPARTITION

Poste	Rémunération mensuelle par salarié*	Renseignements complémentaires
1 Directeur d'entrepôt	5 200 €	Il partage la moitié de son temps entre les achats et la gestion des stocks.
1 Gestionnaire des stocks et des achats	2 700 €	Il consacre 40 % de son temps aux achats et le reste à la gestion des stocks.
1 Chef magasinier	3 000 €	
2 réceptionnaires	2 400 €	
3 préparateurs de commandes	2 200 €	Une préparatrice travaille à mi-temps.
2 caristes	2 600 €	Ils travaillent 1/3 du temps en réception et le reste en stockage et préparation de commandes.
1 secrétaire	2 200 €	70 % du temps est dédié aux achats et le reste du temps est dédié à la gestion des stocks.

** Les rémunérations sont indiquées en Brut pour un temps plein, Charges comprises et chaque salarié bénéficie d'un 13ème mois*

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 10 / 19

DOCUMENT 7 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'entreprise a passé 10 200 commandes par an et a réceptionné 11 500 livraisons.

Stock moyen de l'entreprise : 2 500 000 €

- Affranchissement du courrier : 1,29 € par commande
- Les frais de téléphone concernent le service « achats » 820 € par an
- Budget annuel de déplacement du service achat, pour prospection, négociation chez les fournisseurs, est de 9 500 € pour l'année
- Charges annuelles d'éclairage et de chauffage :
 - entrepôt : 24 600 €
 - bureaux achats : 4 200 €
- Pertes constatées en zone de stockage : 3 050 € pour l'année
- Coût de traitement par commande est de : 0,70 €
- Coût de traitement des factures fournisseurs par réception est de 0,59 €
- Coût de traitement informatique des stocks est de 8 200 € par an
- Frais divers de gestion des stocks : 8 500 € annuel, 10 % concernent la réception, le reste concerne la mise en stock et la préparation de commandes
- Amortissements annuels :
 - services achats et réception : 6 090 €
 - zone de stockage et de préparation : 47 110 €

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 11 / 19

MISSION 4 - QCM

Monsieur LAFLEUR vous informe que 2 stagiaires de Baccalauréat Professionnel Logistique intégreront l'entreprise au mois de juin. Il réfléchit depuis un certain temps à mettre en place un test de connaissances pour sélectionner les candidats.

Il a réalisé un QCM de 10 questions qu'il vous demande de tester pour s'assurer de sa faisabilité.

Pour réaliser votre mission, vous devez :

4.1 Répondre au questionnaire fourni par Monsieur LAFLEUR (**annexe 5, à rendre avec la copie**).

Pour réaliser ce travail, vous avez à votre disposition :

- **Annexe n° 5 : QCM (à rendre avec la copie)**

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 12 / 19

Annexes à rendre avec la copie

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 25-BCP-LGT-U2-PO1	Session 2025	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 13 / 19

ANNEXE 1 : TABLEAU DE CALCUL DE TEMPS DE DECHARGEMENT (à rendre avec la copie)

Transporteurs	Chargement	Détail des calculs	Temps de déchargement et de contrôle	Temps de déchargement arrondi (*)	Heures de rendez-vous
TSA	22 palettes				
ZIELGEL	24 Palettes				
GIRODIS	31 Palettes				
CEMA LOGISTIQUE	18 Fûts				
NF LOGISTICS	23 Palettes				
AZKEIPIA	22 fûts + 10 palettes				
N'JET	32 Caisses				
TNA EXPRESS	2 Cartons				
TLE	25 Cartons				

(*) Arrondir les temps aux 10 minutes les plus proches

ANNEXE 2 : PLANIGRAMME DES RECEPTIONS (à rendre avec la copie)

JOURNÉE DU 23 MAI 2025

HORAIRES	De 6H à 7H						De 7H à 8H						De 8H à 9H						De 9H à 10H						De 10H à 11H						De 11H à 12H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
QUAI n°1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

Légende :  pause
 Fermeture des quais

INDIQUER LE NOM DU TRANSPORTEUR ET LE TEMPS D'IMMOBILISATION SUR LE QUA

Échelle de temps graduée de 10 minutes en 10 minutes

ANNEXE 3 : Tableau de suivi des supports de charges (à rendre avec la copie)**Tableau de suivi des supports de charges**

Date :

Client	FERNANDEZ	GÉRARD	RÉMILI	STOCKETIK	TIMERSPORT
Antériorité Palettes EUR ⁽¹⁾	1	0	2	1	0
Palettes livrées		5	3		
Palettes rendues		5	4		
Palettes non conformes ⁽²⁾		1	0		
Total palettes					
Antériorité Rolls ⁽¹⁾	4	0	1	2	1
Rolls livrés	12	6			
Rolls rendus	12	5			
Rolls abimés ⁽²⁾	0	0			
Total Rolls					

⁽¹⁾ Nombre de supports en notre possession et restant à rendre au fournisseur⁽²⁾ Support non conforme déposé en zone de souffrance pour restitution en l'état

ANNEXE 4 : TABLEAU DE REPARTITION DES CHARGES (à rendre avec la copie)

Éléments (17)	Coût d'acquisition		Coût de possession du stock	
	Détail des calculs	Coût	Détail des calculs	Coût
Directeur d'entrepôt				
Gestionnaire des achats et des stocks				
Chef magasinier				
Réceptionnaires				
Préparateurs de commandes				
Caristes				
Secrétaire				
Affranchissement				
Téléphone				
Frais de déplacement				
Frais d'éclairage et de chauffage				
Pertes constatées en zone de stockage				
Total des charges :				
Coût de gestion				

Chaque question peut comporter une ou plusieurs réponses

1. Qu'est-ce que le jeu de manœuvre vertical dans un palettier ?
 - ☐ La distance minimum entre deux palettes
 - ☐ La distance entre la lisse inférieure et la lisse supérieure
 - ☐ La distance minimale entre la charge palettisée et la lisse supérieure
 - ☐ La distance minimale entre la palette et l'échelle

2. Pour une palette stockée en longitudinal, comment sera positionnée la palette ?
 - ☐ La palette sera stockée dans le sens de la longueur
 - ☐ La palette sera stockée dans le sens de la largeur
 - ☐ La face visible de la palette est sa longueur
 - ☐ La face visible de la palette est sa largeur

3. En gestion des stocks, la méthode de P.E.P.S. concerne :
 - ☐ Des denrées avec des fortes rotations
 - ☐ Des produits avec des DDM (Durée de Durabilité Minimale)
 - ☐ Des produits gerbables en pile

4. Qu'est-ce qu'une palette perdue ?
 - ☐ Une palette Europe
 - ☐ Une palette utilisée pour un usage unique
 - ☐ Une palette abimée et mise au rebut.

5. Dans la méthode Révision Périodique de l'Existant :
 - ☐ Les dates de commandes sont régulières
 - ☐ Le déclenchement de la commande s'opère selon le stock d'alerte
 - ☐ Les quantités à commander sont variables

6. Qui doit réaliser le déchargement d'une livraison de plus de 3 tonnes.
 - ☐ le conducteur
 - ☐ le réceptionnaire
 - ☐ le responsable expédition

7. En réception, le délai légal d'immobilisation d'un véhicule permet :

- ☐ De déterminer l'heure de rendez-vous d'un véhicule
- ☐ De déterminer la date du prochain contrôle technique
- ☐ De déclencher un droit à l'indemnisation en cas de dépassement
- ☐ De déterminer le temps de déchargement du véhicule

8. Quelle est l'utilité d'un support de charge ?

- ☐ Lever des personnes pour déstocker des produits
- ☐ Lister les charges à effectuer
- ☐ Stocker et transporter des marchandises.

9. Quelle est l'importance de la planification dans le processus de la réception de marchandise

- ☐ Elle est inutile si l'entreprise utilise moins de 10 quais
- ☐ Elle permet d'optimiser les flux et la coordination de la chaîne logistique
- ☐ Elle sert uniquement à prévoir le personnel nécessaire.

10. L'adressage des emplacements de stockage facilite :

- ☐ L'élaboration d'un circuit de prélèvement
- ☐ Les opérations d'inventaire
- ☐ La rotation des stocks
- ☐ La gestion des déchets