

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

SESSION 2025

Accompagnement, Soins et Services à la Personne

Sous-épreuve E33 : Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

DOSSIER DOCUMENTAIRE du sujet n°12

LISTE DES DOCUMENTS DU DOSSIER DOCUMENTAIRE

Document	Titre du document	Page
Document 1	Présentation de l'EHPAD « Les violettes »	2
Document 2	Fiche de poste agent de service hospitalier - matin	3
Document 3	Organigramme de l'EHPAD « Les violettes »	4
Document 4	Protocole d'entretien des sols	5
Document 5	Fiche de traçabilité du lavage du sol (document à compléter)	6
Document 6	Fiche d'événement indésirable (document à compléter)	7
Document 7	Planning réorganisé de vos tâches (document à compléter obligatoirement avec l'outil numérique)	8

Ce dossier documentaire doit être impérativement rendu au jury en fin d'épreuve, dans son intégralité avec le sujet.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Dès que ce dossier documentaire vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Document 1 : Présentation de l'EHPAD « Les violettes »



L'EHPAD « Les violettes » est un établissement d'hébergement pour personnes âgées situé en centre-ville, il dépend du centre hospitalier de la commune. De statut public, à but non lucratif, il accompagne les personnes en perte d'autonomie grâce à tout le savoir-faire des professionnels qui y travaillent. Les valeurs qui fondent les engagements placent la qualité de l'accompagnement et la démarche éthique au cœur de toutes les actions.

L'EHPAD se compose d'une équipe de bionettoyage constituée de 6 agents de service hospitalier et 2 lingères.

Les agents travaillent en horaires postés le matin de 6 heures 30 à 14 heures et l'après-midi de 13 heures 30 à 21 heures.

Monsieur DELMERA est responsable de l'équipe de bionettoyage.

Les aides-soignants, les auxiliaires de vie, les Agents de Service Hospitalier (ASH), les accompagnants éducatifs et sociaux sont présents au quotidien, ainsi que des infirmiers.

Les repas sont confectionnés à la cuisine centrale du centre hospitalier et transportés jusqu'à l'EHPAD en liaison chaude.

Quand cela est nécessaire, médecins, psychologues, ergothérapeutes et psychomotriciens sont disponibles.

L'EHPAD « Les violettes » accueille 60 résidents de plus de 60 ans en hébergement permanent, il comporte également 5 lits pour un hébergement temporaire.

Construit sur 2 étages, on retrouve au rez-de-chaussée les espaces communs et 20 chambres ainsi que les hébergements temporaires (5 chambres). Il y a 25 chambres au 1^{er} étage ainsi que l'UVA (Unité de Vie Alzheimer) qui se situe au 2^{ème} étage (10 chambres).

Les professionnels de l'hygiène veillent à garder l'environnement du résident sain dans le respect des protocoles et des personnes.

Source : auteurs du sujet

Document 2 : Fiche de poste agent de service hospitalier - matin

	FICHE DE POSTE ASH MATIN/SEMAINE - ÉTAGES	Mis à jour le 26/03/2024
---	--	--------------------------

La démarche Qualité est bien plus qu'une obligation légale, elle est nécessaire à l'EHPAD. Elle est collective et doit être vécue comme une dynamique d'établissement, une démarche transversale d'amélioration permanente de la qualité des services rendus aux résidents.

Il est évident que cette organisation type est à moduler en fonction de la charge de travail. De plus, il va de soi que travailler en équipe signifie travailler en collaboration et s'entraider afin d'offrir aux résidents des soins de qualité et un environnement propre et accueillant.

Il faut garder constamment à l'esprit l'importance des règles d'hygiène, de sécurité et de bien-être du résident. Les activités de bionettoyage effectuées doivent être confirmées par une signature sur une feuille d'émargement.

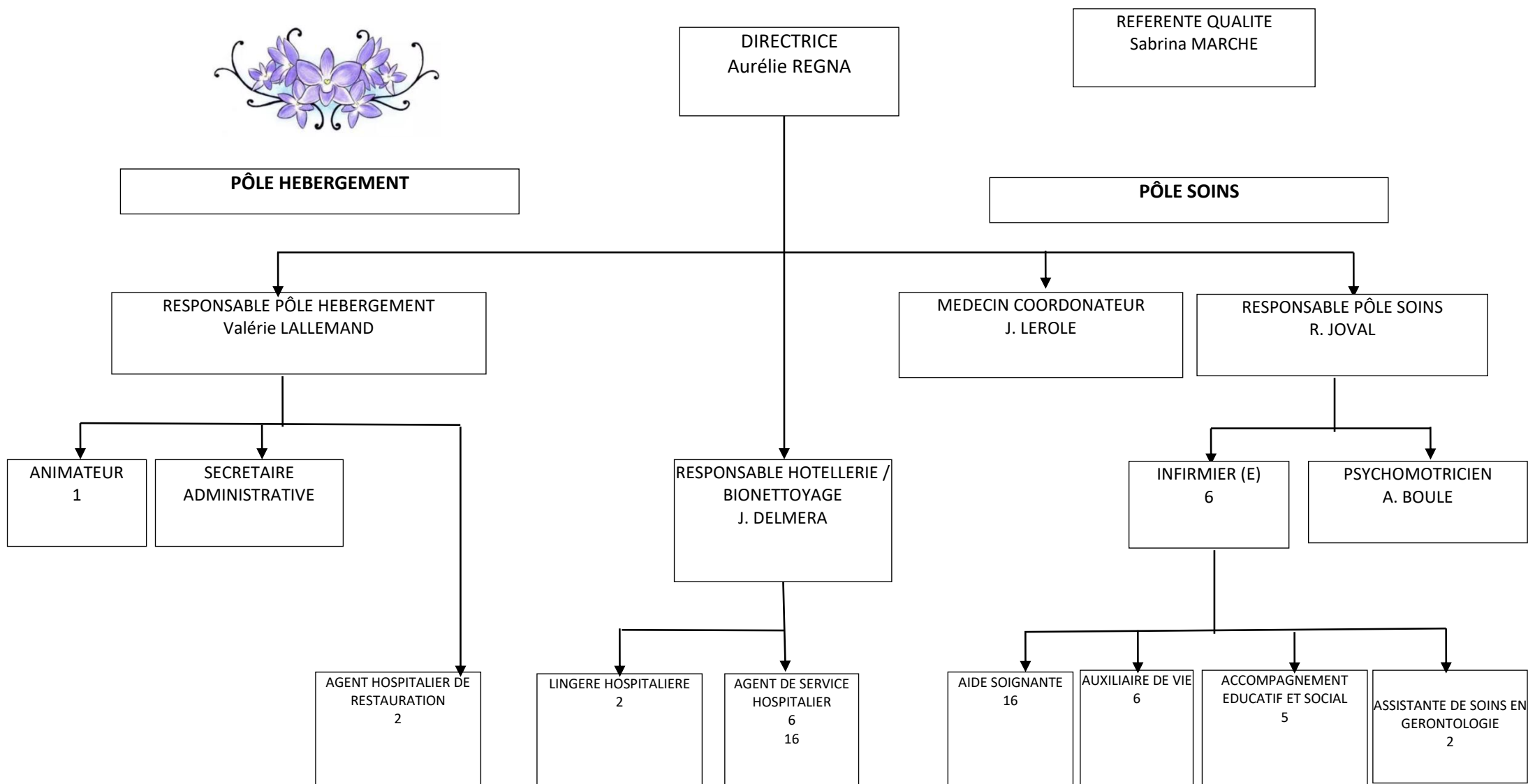
CONSIGNES GENERALES :

- * Respecter le tableau d'affichage des affectations.
- * Les affectations peuvent être modifiées par l'infirmière en fonction des problématiques rencontrées en début de service ou en cours de service.
- * Concernant les services de restauration en salle, le port du tablier plastique est obligatoire.

- **De 6h30 à 6h45** : Transmissions avec l'équipe de nuit.
- **De 6h45 à 7h00** :
 - Préparation des chariots déjeuners. Tenir compte des indications du classeur concernant les compléments nutritionnels oraux à donner aux résidents le matin.
- **Dès 7h00 à 8h15** :
 - Servir les petits-déjeuners. Si réclamation d'un résident au sujet de son régime alimentaire, se référer à l'infirmière en poste.
- **Dès 8h15 jusqu'à 11h20** :
 - Préparation des chariots de bionettoyage.
 - Bionettoyage de chaque chambre une fois les soins d'hygiène des résidents réalisés et terminés par les aides-soignants.
 - Utilisation des produits et matériels via les protocoles à adapter en fonction de l'état des chambres.
 - Cocher impérativement les feuilles individuelles d'entretien des chambres à chaque passage.
- **Dès 11h20** :
 - Ranger et nettoyer le local entretien et chaque chariot.
 - Remplir le chariot pour le service de l'après-midi dans la mesure du possible.
 - Descendre les bandeaux de lavage en microfibre à la lingerie.
- **De 11h30 à 12h00** : pause déjeuner pour l'agent.
- **De 12h à 13h00** :
 - Distribution des repas en salle et dans les étages avec l'aide des soignants, veiller au respect des régimes alimentaires.
 - Contrôler la prise alimentaire des résidents et transmettre les informations.
- **De 13h00 à 13h30** :
 - Débarrasser les plateaux puis renseigner les documents permettant d'assurer le suivi alimentaire en collaboration avec les soignants.
 - Entretien de la salle de restauration, des chariots et de la salle de pause.
- **De 13h30 à 14h00** :
 - Réunion de transmissions.

Source : auteurs du sujet

Document 3 : Organigramme de l'EHPAD « Les Violettes »



Source : auteurs du sujet

Document 4 : Protocole d'entretien des sols

Méthode de lavage à plat

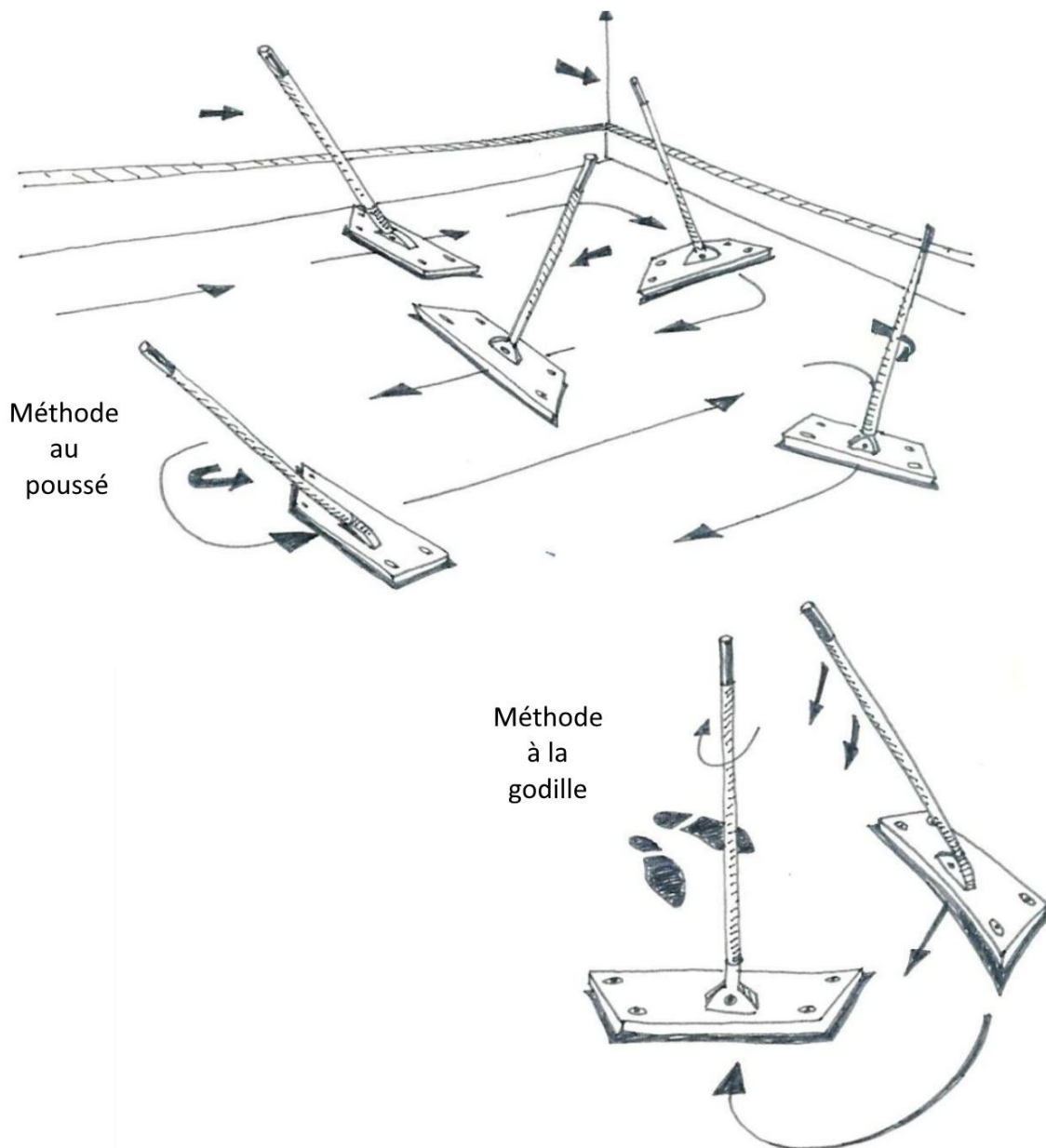
✓ Matériel et produits

- 1 bac avec 1 grille d'égouttage,
- balai trapèze
- détergent ou détergent-désinfectant pour sol et surfaces : primactyl



✓ Technique

- préparer le matériel et la solution de lavage,
- Fixer le bandeau imprégné de solution de lavage et égoutté sur la grille d'égouttage,
- réaliser le détournage
- laver le sol en godillant, dans les zones encombrées type chambre
- laver le sol avec la méthode du poussé dans les zones dégagées type couloir
- déposer les franges utilisées dans le sac collecteur et les évacuer dans le circuit linge sale.



Source : fiche-pratique-cclin-sud-est consulté le 11/10/24 à 10h03



FICHE DE TRAÇABILITE DU LAVAGE DU SOL

(1 document par étage)

☐ Rez de chaussée

☐ 1^{er} étage

☐ 2^{ème} étage

Lieu	Nom de l'agent	Date	Observations

Source : auteurs du sujet

FICHE D'ÉVÈNEMENT INDÉSIRABLE



Date de réception :

N° d'enregistrement :

Personne déclarante	Personne concernée
NOM :	Résident : ☐
Prénom :	Visiteur : ☐
Fonction :	Salarié : ☐
Date, heure et lieu de l'évènement	Présence de témoin(s)
Date :	NOM :
Heure :	Prénom :
Lieu :	Service :

Anomalie constatée	Service concerné/touché
○ Prise en charge résident (<i>Précaution d'hygiène / Infections aux soins / Fausse route ...</i>) ○ Matériel/Produit/Sécurité des locaux (<i>Défaut / Panne / Disparition / Détérioration...</i>) ○ Logistique / Fournisseur (<i>Hygiène des locaux / Gestion du repas / prestataire extérieur...</i>) ○ Communication / Organisation (<i>Secret Professionnel / Organisation du travail / Communication...</i>) ○ Sécurité / blessure (<i>Accident du travail / Accident d'exposition au sang ...</i>) ○ Violence / Comportement (<i>Agression / Violence / Dégradation...</i>)	☐ Organisation administrative ☐ Organisation hôtelière ☐ Organisation logistique et technique de bionettoyage ☐ Autres

Description des faits

Description des conséquences immédiates et mesures prises

Proposition d'action à mettre en œuvre

Gravité estimée	Réclamation prévisible
☐ Faible ☐ Modérée ☐ Grave ☐ Très grave	☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

Veuillez transmettre cette fiche dans les plus brefs délais à la direction.

Vous pouvez la déposer dans la boîte aux lettres au niveau de l'accueil.

Source : auteurs du sujet

Document 7 : Planning réorganisé de vos tâches (à compléter obligatoirement avec l'outil numérique)

HORAIRES	TACHES