

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE - U3

SESSION 2026

Durée : 3h30

Coefficient : 4

Matériel autorisé

L'usage de la calculatrice avec mode examen actif est autorisé.

L'usage de la calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Tout autre matériel est interdit.

Document à rendre avec la copie

Annexe A 11

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet comporte 11 pages, numérotées de 1/11 à 11/11.

RECOMMANDATIONS AUX CANDIDATS

Le sujet se compose de deux missions indépendantes. Elles peuvent être traitées dans un ordre quelconque, mais une étude de cas constitue un ensemble dont il faut bien s'imprégner.

NB : bien qu'inspirées d'un cas réel, pour des raisons de confidentialité et de simplification, les données chiffrées et les mises en situation sont fictives.

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL		Session : 2026
U3 – Gestion de la structure et du service	Code : 26SPE3GE	Page : 1/11



ESAT PEPITH

26 rue du Puits Lacroix
42650 SAINT JEAN BONNEFONDS

Téléphone : 04 77 92 05 17

Contact : contact@PEPITH.org

L'ESAT (établissement et service d'accompagnement par le travail) PEPITH est situé à Saint-Jean-Bonnefonds (42). Celui-ci accueille aujourd'hui 44 travailleurs présentant des troubles du développement intellectuel et assure, à travers le travail, une inclusion professionnelle, sociale et citoyenne.

Tremplin pour l'inclusion professionnelle en milieu ordinaire de travail, il propose des prestations collectives encadrées par un moniteur, des prestations individuelles avec un appui personnalisé et un suivi post embauche.

Les domaines d'activité de l'ESAT sont :

- mise sous pli et distribution du courrier ;
- entretien des espaces verts ;
- conditionnement et logistique.

Vous avez rejoint l'ESAT en tant qu'assistant(e) administratif(ve) auprès de la direction. Vous collaborez avec la directrice, M^{me} Bernard, et les différents responsables de services. On vous demande de vous occuper de l'évolution de l'activité de l'ESAT et de ses conséquences.

Pour mener à bien vos missions, vous disposez des documents suivants.

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE 1 - Extrait du rapport d'activité de l'ESAT PEPITH 2025

ANNEXE 2 - Extrait de l'étude du GESAT

ANNEXE 3 - Compte de résultat prévisionnel au 31/12/2026 de l'activité nettoyage des locaux professionnels de l'ESAT PEPITH

ANNEXE 4 - Charges prévisionnelles 2026 de l'activité nettoyage des locaux professionnels de l'ESAT PEPITH

ANNEXE 5 - Éléments de calculs du coût de recrutement

ANNEXE 6 - Entretien entre M^{me} Bernard et vous

ANNEXE 7 - Extrait du processus d'intégration au sein de l'ESAT PEPITH

ANNEXE A - Tableau de variabilité des charges – À RENDRE AVEC LA COPIE

BARÈME INDICATIF

MISSION 1 - Étude de la rentabilité38 points

MISSION 2 - Recrutement et intégration..... 42 points

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL		Session : 2026
U3 – Gestion de la structure et du service	Code : 26SPE3GE	Page : 2/11

MISSION 1 - ÉTUDE DE LA RENTABILITÉ

L'ESAT a, depuis plusieurs années, des difficultés financières. M^{me} Bernard, la directrice, est particulièrement inquiète au sujet de la baisse de demande de certaines prestations.

Elle souhaite pouvoir répondre aux besoins des entreprises partenaires du bassin stéphanois et les mettre en adéquation avec les offres de prestation de l'ESAT.

M^{me} Bernard a récupéré la dernière étude du réseau GESAT (Groupement des ESAT) en annexe 2, et vous demande d'en faire une analyse. Pour cela, elle sollicite votre expertise pour étudier la situation.

1.1. À l'aide de l'annexe 1, calculer dans un tableau le taux d'évolution global et par activité des ventes de l'ESAT entre 2024 et 2025.

1.2. À partir des résultats précédents et de l'annexe 1, analyser l'évolution de la situation économique de l'ESAT.

1.3. À l'aide des résultats de cette analyse et de l'annexe 2, conclure quant aux possibilités d'évolution de l'activité de l'ESAT.

Suite à votre analyse, M^{me} Bernard souhaite proposer au conseil d'administration de l'ESAT le développement d'une nouvelle activité : le nettoyage des locaux professionnels.

Elle doit présenter une analyse financière prévisionnelle pour convaincre le conseil d'administration de l'intérêt de cette nouvelle activité. Elle vous confie la mission de préparer les conclusions nécessaires.

1.4. À l'aide des annexes 3 et 4, compléter le tableau de variabilité des charges en annexe A (à rendre avec la copie).

1.5. À l'aide de l'annexe 3 et de la réponse à la question 1.4, présenter le compte de résultat par variabilité (différentiel) 2026 de la nouvelle activité.

1.6. Calculer le seuil de rentabilité en euros.

1.7. Déterminer le point mort.

1.8. À l'aide des résultats aux questions 1.5, 1.6 et 1.7, conclure sur l'opportunité de création de la nouvelle activité par l'ESAT.

MISSION 2 – RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

Suite à votre analyse, le conseil d'administration de l'ESAT a voté pour la création d'un nouvel atelier de nettoyage de locaux professionnels. Il est donc obligatoire qu'un moniteur d'atelier organise et gère cette activité. M^{me} Bernard, la directrice, vous sollicite pour vous occuper de ce recrutement.

Lors du conseil d'administration, il a été arrêté un budget de 400 euros maximum pour couvrir le coût de ce recrutement.

**2.1. À l'aide de l'annexe 5, calculer le coût prévisionnel de recrutement du moniteur d'atelier. Présenter les calculs dans un tableau.
Conclure sur la possibilité de recourir à ce recrutement.**

La décision a été prise de procéder à ce recrutement. La directrice vous reçoit en entretien et vous demande de préparer les outils nécessaires.

2.2. En s'appuyant sur l'annexe 6, rédiger l'offre d'emploi adaptée.

Après diffusion de l'offre d'emploi, la structure a reçu 6 candidatures qu'il est nécessaire de comparer.

2.3. À l'aide de l'annexe 6, élaborer un outil de sélection des candidatures.

Dans le cadre de la démarche qualité menée par l'ESAT et, en particulier, des pratiques en matière de recrutement, la dernière évaluation interne a mis en avant la nécessité d'améliorer le processus d'intégration des nouveaux salariés.

M^{me} Bernard vous communique le processus actuel d'intégration (annexe 7) et vous demande de proposer des améliorations et de les justifier.

2.4. Présenter les risques d'une intégration mal gérée pour la structure et pour le nouveau salarié.

2.5. En s'appuyant sur l'annexe 7, proposer et expliquer trois actions d'intégration à ajouter au processus d'intégration actuel.

ANNEXE 1 - Extrait du rapport d'activité de l'ESAT PEPITH 2025

Activités de l'ESAT PEPITH : montants des ventes		
	2024	2025
Conditionnement et logistique	190 800	195 150
Mise sous pli et distribution des courriers	73 750	15 050
Entretien des espaces verts	65 710	75 970
Total	330 260	286 170

Activités de l'ESAT PEPITH : résultat		
	2024	2025
Résultat de l'ESAT (bénéfice ou perte)	22 750	- 8 570

Source : document auteur.

ANNEXE 2 - Extrait de l'étude du GESAT

→ Les 13 domaines d'expertise des ESAT

Près de **200 métiers** sont aujourd'hui couverts par les ESAT en France, dans **13 secteurs d'activité**.

Selon la 5^{ème} édition de cette enquête, menée en 2020-2021 auprès de 1032 répondants, **voici les 13 domaines d'expertise des prestataires ESAT en France**.

1. **Conditionnement, logistique et transport** : une grande majorité d'ESAT (78 %) propose des activités dans le secteur du conditionnement, de la logistique et du transport.
2. **Les espaces verts et paysagers** : 77 % des ESAT en France proposent des prestations dans le domaine des espaces verts et paysagers.
3. **Nettoyage et entretien** : ce pôle de compétences est proposé par 65 % des ESAT, compte 22 % d'activités d'entretien de locaux professionnels ; 60 % de services d'entretien du linge (blanchisserie, pressing...) ; et 9 % de services d'entretien de véhicules (nettoyage, centre auto, réparation de vélos...).
4. **Production industrielle** : près de la moitié (46 %) des ESAT offrent des prestations dans la production industrielle (travail du bois ; la métallurgie ; la mécanique,...).
5. **Restauration, hébergement et services touristiques** : environ un tiers (37 %) des ESAT ont des activités dans le secteur de la restauration, de l'hébergement et des services touristiques.
6. **Mise sous pli et distribution de courrier** : 30 % des ESAT proposent cette prestation.

7. **Services généraux** : des services généraux sont proposés par 32 % des ESAT. Ces prestations se composent de 28 % d'activités d'accueil (conciergerie,...) ; de 5 % d'aménagement intérieur (agencement, déménagement, location de plantes).
8. **Production alimentaire** : la production alimentaire est un domaine d'expertise proposé par 22 % des ESAT.
9. **Communication et marketing** : 17 % des ESAT se positionnent sur des activités de communication et marketing.
10. **Construction et bâtiment** : les ESAT qui regroupent des activités dans le secteur du BTP (15 %) se spécialisent principalement dans les métiers de second œuvre : peinture, revêtement, maintenance technique, etc.
11. **Impression, reprographie et marquage** : l'impression, la reprographie et le marquage sont des domaines d'expertise identifiés chez 15 % des ESAT.
12. **Artisanat** : une petite partie (16 %) des ESAT a également lancé des activités dans le domaine de l'artisanat.
13. **Énergie, environnement, gestion des déchets** : l'énergie, l'environnement et la gestion des déchets est un domaine d'expertise chez 7 % des ESAT en France.

→ Quels sont les métiers en développement au sein des ESAT ?

Évolution prévisionnelle des besoins de prestations des clients des ESAT pour les 5 prochaines années :

Prestations proposées par les ESAT	Évolution pour les 5 prochaines années
Nettoyage des locaux professionnels	+ 14,2 %
Conditionnement et logistique	+ 12,6 %
Artisanat	+ 11,9 %
Entretien des espaces verts et paysagers	+ 9,4 %
Productions alimentaires	+ 8,4 %
Production industrielle	+ 7,1 %
Énergie, l'environnement et la gestion des déchets	+ 6,5 %
Restauration, l'hébergement et les services touristiques	+ 5,5 %
Construction et le bâtiment	- 1,7 %
Impression, la reprographie et le marquage	- 2,3 %
Communication et le marketing	- 2,3 %
Services généraux	- 5,2 %
Mise sous pli et distribution des courriers	- 9,5 %

Source : reseau-gesat.com

ANNEXE 3 - Compte de résultat prévisionnel au 31/12/2026 de l'activité nettoyage des locaux professionnels de l'ESAT PEPITH

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES D'EXPLOITATION		PRODUITS D'EXPLOITATION	
Achats non stockés de matières et fournitures	3 630	Prestations de services (1)	65 676
Autres services et charges extérieurs	3 880		
Impôts et taxes	320		
Rémunérations du personnel	36 650		
Charges sociales	14 750		
Autres charges de gestion courante	910		
Dotations aux amortissements, provisions	840		
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	60 980	TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	65 676
CHARGES FINANCIÈRES		PRODUITS FINANCIERS	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
TOTAL DES CHARGES	60 980	TOTAL DES PRODUITS	65 676
RÉSULTAT DE L'EXERCICE (Bénéfice)	4 696	RÉSULTAT DE L'EXERCICE (Perte)	
TOTAL GÉNÉRAL	65 676	TOTAL GÉNÉRAL	65 676

(1) Soit 2 526 heures de prestation à 26 € de l'heure

Source : document auteur.

ANNEXE 4 - Charges prévisionnelles 2026 de l'activité nettoyage des locaux professionnels de l'ESAT PEPITH

CHARGES PRÉVISIONNELLES 2026	INFORMATIONS
Achats non stockés de matières et fournitures	80% variables
Autres services et charges extérieurs	75% fixes
Impôts et taxes	100% fixes
Rémunérations du personnel	90% fixes
Charges sociales	90% fixes
Autres charges de gestion courante	100% fixes
Dotations aux amortissements et aux provisions	100% fixes

Source : document auteur.

ANNEXE 5 - Éléments de calculs du coût de recrutement

Opérations réalisées	Salarié(s) en charge	Temps passé
Définition du poste	Directrice	1 h
Consignes pour l'annonce, validation avant diffusion	Responsable RH	45 mn
Conception annonce et tableau de sélection des candidatures/proposition de 3 candidats	Assistant(e)	3 h
Décision finale pour la sélection des 3 candidatures pour entretien	Responsable RH	15 mn
Rédaction et envoi des mails de convocation aux entretiens	Assistant(e)	45 mn
Entretiens d'embauche avec les candidats et choix en binôme	Directrice ESAT et Responsable RH	1 h par candidat
Conception et envoi des courriers de résultat des entretiens	Assistant(e)	30 mn

Rémunérations brutes (Salariés à temps plein)

- Directrice de la structure ESAT : 4 200 €
- Responsable RH : 3 600 €
- Vous - assistant(e) : 2 000 €

Cotisations patronales : 44 % des salaires bruts

Source : document auteur.

ANNEXE 6 - Entretien entre M^{me} Bernard et vous



M^{me} Bernard : bonjour, en prévision du recrutement du moniteur d'atelier de la potentielle nouvelle activité d'entretien des locaux professionnels, je vous sou mets des éléments nécessaires à retrouver dans l'offre d'emploi. Il prendra ses fonctions au 01/10/26, en CDI, à temps plein.

Vous : bien sûr, je prends en note.



M^{me} Bernard : ce professionnel devra encadrer un groupe d'environ 10 travailleurs handicapés. Il sera chargé de développer leurs capacités d'adaptation, leurs compétences professionnelles et leur autonomie.

Vous : d'accord. Mais, faut-il une formation particulière pour exercer ce poste ?



M^{me} Bernard : tout à fait, d'ailleurs nous exigeons le diplôme de moniteur d'atelier et nous apprécierions une expérience réussie de 2 ans. En plus de cela, il faut qu'il ait une connaissance du public.

Vous : je vois... des compétences particulières ?



M^{me} Bernard : il faut évidemment qu'il soit capable d'animer différentes activités (et qu'il soit organisé et rigoureux pour ça), assurer la sécurité des travailleurs, soutenir et accompagner le projet personnalisé de chaque travailleur (en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire ! Cela nécessite un sens relationnel évident).

Vous : bien sûr ! et en termes de connaissances professionnelles du domaine d'activité ?



M^{me} Bernard : ah oui... il est indispensable qu'il connaisse les techniques de nettoyage industriel !

Vous : des connaissances informatiques ? Des langues étrangères ?



M^{me} Bernard : il faut savoir se servir correctement d'un traitement de texte et savoir rédiger à l'écrit ! en français, cela sera très bien.

Vous : est-ce qu'il sera en charge d'accompagner les travailleurs handicapés sur leur lieu de travail ?



M^{me} Bernard : oh oui, il faut absolument qu'il ait le permis B. Il prendra le mini-bus de l'ESAT.

Vous : le moniteur d'atelier travaillera bien sur les horaires de l'ESAT ?



M^{me} Bernard : oui, bien sûr ! du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h. Dites bien d'envoyer les candidatures à mon attention, avant le 25/08/26.

Vous : d'accord. Je mentionne le salaire en fonction de la convention collective de 1966 soit un minimum mensuel de 1 850 € brut, ou davantage si ancienneté. Je vous prépare cela.



M^{me} Bernard : merci beaucoup.

Source : document auteur.

ANNEXE 7 - Extrait du processus d'intégration au sein de l'ESAT PEPITH

	POLITIQUE RH	V01
	ACCUEIL - INTÉGRATION NOUVEAUX SALARIÉS	2/05/2026

Étapes	Actions	Qui	Quand
Organiser l'arrivée	Demander documents d'embauche au nouveau salarié et envoyer proposition d'embauche	Direction	Dès validation du recrutement
	Préparer les documents « nouveau salarié »	Assistante RH	
	Créer numériquement le salarié Préparation de l'ordinateur du salarié	Direction	Dès validation de la proposition embauche
	Envoyer courriel nouveau salarié : planification horaires semaine et lieu de travail	Assistante RH	J-3
	Rédiger le contrat	Responsable RH	J-2
	Faire la déclaration préalable à l'embauche (DPAE)	Assistante RH	J-2
	Prendre rendez-vous pour visite médicale d'embauche	Assistante RH	J-2
	Créer le fichier de planification du temps de travail	Assistante RH	J-2
Accueillir	Intégrer le nouveau collaborateur	Assistante RH/direction	Jour J Arrivée
Suivre	Réaliser l'entretien de fin de période d'essai	Direction	J+2 mois

Source : document interne ESAT PEPITH.

ANNEXE A - Tableau de variabilité des charges – À RENDRE AVEC LA COPIE

CHARGES PRÉVISIONNELLES 2026	Montants (€)	Charges variables (€)	Charges fixes (€)
Achats non stockés de matières et fournitures			
Autres services et charges extérieurs			
Impôts et taxes			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de gestion courante			
Dotations aux amortissements et aux provisions			

